



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV-110/2026-17-3

Дана: 08.05.2026. године

НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: помоћник начелника, које је разврстано у звање самостални саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

II Радно место које се попуњава:

-Помоћник начелника, разврстано у звање самостални саветник - I извршилац на неодређено време

III Опис послова радног места: Организује и координира рад сектора, одељења, одсека и група унутар Градске управе. Обезбеђује ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Градске управе. Усаглашава потребе и утврђује приоритетне активности у вршењу других послова везаних за активности на нивоу Градске управе. Остварује сарадњу са другим предузећима, органима и организацијама у Граду. Предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан рад Градске управе. Води рачуна о стручном усавршавању и оспособљавању запослених у Градској управи. Учествује у изради финансијског плана. Извештава начелника и заменика начелника о активностима. Обавља и друге послове по налогу начелника и заменика начелника.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из области архитектуре, биотехничких наука, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, машинског инжењерства, организационих наука, рударског инжењерства, геолошког инжењерства, саобраћајног инжењерства, технолошког инжењерства и металуршког инжењерства или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Нови Сада, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- 1) посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови:
 - методе анализе и закључивања о стању у области
 - облигационе односе
 - имовинско-правне односе-провераваће се путем **писане симулације**
- 2) посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови:
 - методе и технике прикупљања података ради даље обраде
 - технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података
 - технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе-провераваће се путем **писане симулације**
- 3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место- Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа
-Статут Града Новог Сада (Сл. лист Града Новог Сада", бр. 11/2019), Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23, 45/25 и 70/25)-провераваће се путем **писане симулације**

4) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Одлука о програму уређивања грађевинског земљишта ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 71/25 и 12/26), Одлука о програму финансирања одређених комуналних делатности као делатности од локалног интереса („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 59/2023), Одлука о програму одржавања објеката путне привреде („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 59/2023 и 35/24), Одлука о раскопавању површина јавне намене („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 12/2011, 56/2012, 13/2014, 69/2014, 74/2016 и 61/2019) и Одлука о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 69/13, 13/14, 28/14, 63/14, 74/16, 16/18, 31/19, 59/19 и 61/22) - провераваће се путем **усмене симулације**.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада и Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 09.05.2026.године и истиче 18.05.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријемна канцеларија Писарнице, Трг младенаца бр. 7, ул. Стевана Брановачког бр. 3 или ул. Народног фронта бр. 53, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: помоћник начелника у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Сертификат службеника за јавне набавке
5. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: **Дубравка Мунђан, телефон: 021/4889-100**

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

