



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV-110/2025-31-3

Дана: 17.07.2025. године

НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за финансијску ликвидатуру у Одељењу за финансијске послове, које је разврстано у звање виши референт

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за финансијску ликвидатуру, разврстано у звање виши референт - 1 извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Обавља послове формалне провере и ликвидатуре трошковних фактура, евидентира, ажурира и уноси податке у базу података „Оператива“ за обавезе по неинвестиционим уговорима и фактурама, сачињава потребне извештаје и прегледе. Води свакодневну ажурну евиденцију о Захтевима за плаћање и трансфер средстава поднетим ГУ за финансије ради провере исправности истих, води евиденцију о предлозима закључака који су достављени Служби извршних органа Града Новог Сада, као и о захтевима поднетим на плаћање ГУ за финансије. Сачињава месечни извештај о броју и структури обрађених захтева за плаћање Одељења за финансијске

послове. У случају потребе замењује запосленог на другом радном месту. Обавља и друге послове по налогу начелника, заменика начелника, шефа Сектора и шефа Одељења.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање друштвеног, природног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Нови Сада, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- 1) посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови:
- канцеларијско пословање, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, методе вођења интерних и доставних књига, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе-проверавање се путем **писане симулације**

- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/20, 32/21 и 14/23)- проверавање се путем **усмене симулације**.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској пррави за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.07.2025. године и истиче 25.07.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за финансијску ликвидатуру у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: **Дубравка Мунђан, телефон: 021/4889-100**

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

