



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV/2025-110-11-3

Дана: 19.03.2025. године

НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за послове извештавања и управљања пројектима у Одељењу за извештавање, интерну и екстерну комуникацију и информационе технологије, које је разврстано у звање саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за послове извештавања и управљања пројектима у Одељењу за извештавање, интерну и екстерну комуникацију и информационе технологије, разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Евидентира, обрађује, систематизује и архивира захтеве месних заједница и других субјеката, сачињава извештаје и анализе и води базу података. Учествује у припреми, прати реализацију и припрема извештаје о реализацији годишњих планова и програма Градске управе. Припрема апликације за конкурсе на градском, покрајинском, републичком и међународном нивоу и учествује у реализацији и имплементацији истих. Одржава комуникацију са свим интересним странама у

делокругу рада управе и припрема извештаје. У случају потребе замењује запосленог на другом радном месту. Обавља и друге послове по налогу начелника, заменика начелника и шефа Одељења.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Нови Сада, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови – провераваће се путем писане симулације.

- Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- Технике обраде и израде прегледа података;
- Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција.

2) Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови – провераваће се путем писане симулације.

- Методе и технике прикупљања података ради даље обраде;
- Технике припреме материјала ради даљег приказивања података и употребе.

3) Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима – провераваће се путем усмене симулације.

- Планирање, припрема пројектног предлога и извора финансирања;
- Реализација пројекта;
- Припрема извештаја и евалуација пројектата.

4) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места – провераваће се путем усмене симулације.

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023);
- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн., 111/2021 - др. закон, 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн.).

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској прави за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 20.03.2025. године и истиче 27.03.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за послове извештавања и управљања пројектима у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, ул. Стевана Брановачког бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Дубравка Мунђан, телефон: 021/4889-100

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада и на веб презентацији www.ugzins.rs

