

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД,

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV-021-7/2016-сл.

Дана: 16.12.2016. године

На основу члана 36. Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013 и 70/2016) и члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.Гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), в.д. начелника Мр Слободан Кнежевић, дипл.ек, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ГРАДСКОЈ
УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ НОВИ САД ОД
ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Члан 1.

Александра Васиљевић и Сања Вујиновић, запослене у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Нови Сад именују се као лица овлашћена за давање информација о Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Нови Сад, од јавног значаја.

Члан 2.

Именоване у складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) дужне су да:

- 1) примју захтеве, обавештаву тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно достављају информацију на одговарајући начин, одбијају захтев решењем, пружју тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим законом;
- 2) предузимају мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења;
- 3) подносе годишњи извештај Повереника о радњама Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Нови Сад у циљу примене Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Члан 3.

Сва права и обавезе по овом решењу важе даном достављања решења.

ДОСТАВИТИ:

1. Запосленима
2. Одељењу за заједничке послове
3. Архиви



в.д. Начелника

Мр Слободан Кнежевић, дипл. ек.

24
24

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције
Стевана Брановачког 3
21101 НОВИ САД
БРОЈ: XXIV-021-7/2024-76.86
ДАТУМ: 02.07.2024. године

На основу члана 36. став 1. Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013, 70/2016, 54/2020, 58/2021 65/2022 и 35/23) и чл. 2 став 1. и 38. ст. 1. и 3. тач. 1., 2. и 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)-у даљем тексту:Закон, в.д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције доноси:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- I. Именује се запослени **Владимир Гркинић** (у даљем тексту: *овлашћено лице*), распоређен на радном месту Шеф одсека за кадровске и административно – техничке послове у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, као лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и за заштиту података о личности контакт телефон: 021/4889145, e-mail: vladimir.grkinic@ugzins.rs
- II. Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.
- III. Овлашћено лице:
 - 1) обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим Законом;
 - 2) предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења;
 - 3) предузима мере потребне за упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог Закона.
- IV. У поступцима по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, овлашћено лице је дужно да правилно и законито поступа према свим одредбама важећег Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- V. Према одредбама члана 56. Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018 од 13.11.2018) руководалац и обрађивач података о личности дужни су да одреде лице за заштиту података о личности, у следећим ситуацијама:
 - 1) ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

Орган власти је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења

2) ако се основне активности руковоаца или обрађивача састоје у радњама обраде које по својој природи, обиму, односно сврхама захтевају редован и систематски надзор великог броја лица на које се подаци односе;

3) уколико се основне активности руковоаца или обрађивача састоје у обради посебних врста података о личности (подаци о личности чијом се обрадом открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица), или у обради података о личности који се односе на кривичне пресуде, кажњива дела и мере безбедности, уз додатни услов, да се обрада наведена у овој тачки – врши у великом обиму.

VI. Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и интернет страници Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 36. став 1. Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013, 70/2016, 54/2020, 58/2021, 65/2022 и 35/23) који дефинише да старшина организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада градске управе, посебне организације и службе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекторске легитимације и врши и друге послове у складу са законом, Статутом Града и одлукама Скупштине Града.

Чланом 2. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) дефинисано је, да је информација од јавног значаја информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Чланом 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) прописано је да руководилац органа власти може да одреди једног или више запослених за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У истом члану став 3. тач. 1., 2. и 3. дефинисано је да овлашћено лице обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених овим законом, предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења и предузима мере потребне за упознавање запослених са њиховим обавезама у вези са правима на приступ информацијама од јавног значаја, ради делотворне примене овог закона.

Имајући у виду горе наведено, а ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва, решено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се уложити жалба Жалбеној комисији Града Новог Сада у року од осам дана од дана пријема решења.

Решење доставити:

- 1) Именованом
- 2) Одсеку за кадровске и административно-техничке послове
- 3) Архиви

